NOTA ESPLICATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

Fondimpresa
Avviso 2/2009

1) **Le aziende che hanno aderito** al piano formativo CIS – FORMA. Crescita, Internazionalizzazione e Sviluppo attraverso la FORMA.zione" in sede di presentazione del progetto (vedi elenco aziende in allegato) devono presentare :

- **scheda di iscrizione ai corsi** compilata con tutti i dati richiesti.

2) Le **aziende aderenti a Fondimpresa che non hanno aderito al piano formativo** in fase di presentazione del progetto, devono produrre la seguente documentazione:

- **Lettera di manifestazione di interesse** al Piano e di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione e di autorizzazione all'addebito della quota a carico del proprio "conto formazione", redatte secondo il modello **Allegato n. 5;**
- **modello DM 10/2** relativo **al mese precedente la richiesta di immissione nel piano e di partecipazione alle attività formative**;
- **Dichiarazione del legale rappresentante (Allegato n. 7),** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di **fotocopia del documento di identità** del soggetto dichiarante, attestante la conformità del modello DM10/2 all'originale trasmesso all'INPS entro la data di presentazione della domanda di finanziamento del Piano e all'inizio delle attività formative e l'impegno a non revocare l'adesione effettuata sino alla data di approvazione, da parte di Fondimpresa, del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore del Piano formativo al quale si è partecipato;
- **scheda di iscrizione ai corsi** debitamente compilata.

3) Le **aziende NON aderenti a Fondimpresa (e a nessun'altro fondo interprofessionale)** devono produrre la seguente documentazione:

- copia del **modello DM 10/2 nel quale si effettua l'adesione al Fondo Impresa**. La richiesta di adesione deve avvenire prima dell'avvio delle azioni formative. (Per aderire a Fondimpresa basta scegliere nella **"DenunciaAziendale"** del flusso UNIEMENS aggregato, all'interno dell'elemento **"FondoInterprof"**, l'opzione **"Adesione"** selezionando il codice FIMA ed inserendo il numero dei dipendenti (solo quadri, impiegati e operai) interessati all'obbligo contributivo. In questo modo, si indica la propria volontà di affidare a Fondimpresa il proprio contributo INPS dello 0,30%.

Come indicato nella circolare INPS n. 107/2009, l'effetto dell'adesione decorre dal mese di competenza della Denuncia Aziendale (ex DM10/2) nel quale è stato inserito il codice FIMA).

- **Lettera di manifestazione di interesse** al Piano e di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione e di autorizzazione all'addebito della quota a carico del proprio "conto formazione", redatte secondo il modello **Allegato n. 5;**
- **Dichiarazione del legale rappresentante (Allegato n. 7),** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di **fotocopia del documento di identità** del soggetto dichiarante, attestante la conformità del modello DM10/2 all'originale trasmesso all'INPS e l'impegno a non revocare l'adesione effettuata sino alla data di approvazione, da parte di Fondimpresa, del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore del Piano formativo al quale si è partecipato;
- **scheda di iscrizione ai corsi** debitamente compilata.

4) Le aziende iscritte ad altro fondo interprofessionale ma interessate al piano formativo e quindi alla mobilità tra fondi interprofessionali, dovranno:

- **comunicare la revoca** dal precedente Fondo scegliendo nella **"DenunciaAziendale"** del flusso UNIEMENS, all'interno dell'elemento **"FondoInterprof"**, l'opzione **"Revoca"** inserendo il codice REVO e selezionare, contestualmente nella stessa Denuncia, il codice del nuovo Fondo al quale intendono trasferirsi (**FIMA per aderire a Fondimpresa**). Successivamente l'azienda dovrà inviare apposita richiesta al Fondo di provenienza (e per conoscenza a Fondimpresa) per il trasferimento delle risorse, allegando copia della Denuncia e dichiarando di essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 2/2009, art. 19, comma 7-bis.
- presentare copia del **modello DM 10/2 nel quale si effettua la revoca al fondo precedene e l'adesione al FondoImpresa**. La richiesta di adesione deve avvenire prima dell'avvio delle azioni formative;
- presentare **Lettera di manifestazione di interesse** al Piano e di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione e di autorizzazione all'addebito della quota a carico del proprio "conto formazione", redatte secondo il modello **Allegato n. 5;**
- presentare **Dichiarazione del legale rappresentante (Allegato n. 7),** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di **fotocopia del documento di identità** del soggetto dichiarante, attestante la conformità del modello DM10/2 all'originale trasmesso all'INPS e l'impegno a non revocare l'adesione effettuata sino alla data di approvazione, da parte di Fondimpresa, del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore del Piano formativo al quale si è partecipato;
- presentare **scheda di iscrizione ai corsi** debitamente compilata.