



**CV**

**BOOK  
2010**

**MAM**

**Master in Auditing and Managerial accounting  
CV Book - II edizione 2010**



### Consiglio di Amministrazione

Prof. Salvatore D'Amato  
(Presidente)  
Prof. Luigi Mascilli Migliorini  
(Vicepresidente)  
Prof. Giuseppe Cantillo  
Dott. Maurizio Maddaloni

### Soci

Camera di Commercio I.A.A.  
di Napoli  
Comune di Ercolano  
Comune di Napoli  
Comune di Portici  
Comune di San Giorgio a  
Cremano  
Comune di Torre del Greco  
Ente per le Ville Vesuviane  
Equitalia  
Provincia di Napoli  
Seconda Università degli Studi  
di Napoli  
Università degli Studi di  
Napoli Federico II  
Università degli Studi di Napoli  
L'Orientale  
Università degli Studi di Napoli  
Parthenope  
Università degli Studi di  
Salerno

## STOA' - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

STOA' è una Società Consortile per Azioni, interamente a capitale pubblico, senza scopo di lucro, costituita con l'obiettivo statutario di sviluppare e diffondere cultura manageriale attraverso l'alta formazione, la ricerca e la consulenza. La scuola ha cominciato a svolgere la sua attività istituzionale nel 1989 con la collaborazione della Sloan School of Management del MIT di Boston, in virtù di un accordo pluriennale. Tale partnership ha contribuito a rendere la Scuola un centro di eccellenza della formazione manageriale inserito in un ampio circuito di relazioni internazionali con aziende, enti e istituzioni. Nel tempo, la scuola ha stretto collaborazioni durature con enti ed istituzioni attivi sia sul territorio campano che a livello nazionale, perseguendo la sua missione di realizzare un forte impatto sulle politiche di sviluppo locale, e molteplici sono stati i progetti transnazionali implementati, che permettono da un lato di avere un punto di vista sempre aggiornato sulle politiche dell'Unione Europea, dall'altro di fornire agli studenti la possibilità di avere un orizzonte conoscitivo più ampio e differenziato, caratterizzato dalla connessione tra esperienze locali ed internazionali.

Sul modello delle più importanti School of Management, Stoa realizza:

- Formazione dei giovani, per facilitarne un inserimento qualificato nel mondo del lavoro;
- Formazione e affiancamento agli Enti Locali, alla Pubblica Amministrazione, alle aziende di Servizi Pubblici Locali nei loro processi di innovazione e ammodernamento, sostenendoli nel ruolo di operatori di sviluppo economico e sociale del territorio;
- Formazione e consulenza alle Imprese nell'implementazione di progetti di sviluppo e innovazione di processo / prodotto;
- Diffusione e divulgazione di cultura manageriale attraverso ricerche, eventi, seminari e occasioni di apprendimento sviluppate anche in modalità on-line;
- Corsi master executive per Imprese e Pubbliche Amministrazioni per accompagnare lo sviluppo di carriera delle alte professionalità, dei dirigenti, dei knowledge worker.



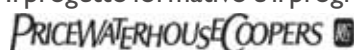
## Obiettivi del Master in Auditing and Managerial accounting

Il Master MAM è finalizzato alla formazione di giovani specialisti in elaborazione e analisi di bilancio, controllo di gestione e revisione aziendale.

Obiettivo del Master MAM è formare figure professionali specializzate nel campo dell'elaborazione e analisi di bilancio, della strutturazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione e della revisione aziendale e, con più ampio orizzonte, figure capaci di intervenire nel governo dei sistemi gestionali dell'impresa.

Il programma formativo risponde a specifiche esigenze espresse da importanti aziende che hanno avvertito la necessità di adeguare i sistemi di controllo della performance e di financial reporting per rispondere efficacemente all'evoluzione dello scenario competitivo e alla riorganizzazione dei processi gestionali indotta dall'innovazione tecnologica e di prodotto. Il profilo professionale in uscita è infatti di elevato interesse per aziende produttrici di beni e servizi, società di consulenza, istituti di credito, società di revisione.

Il progetto formativo e il programma d'aula si valgono del supporto tecnico di



### Il programma

Il Master della II edizione del Master MAM ha una durata di 920 ore di cui 460 di formazione d'aula e 460 di stage.

#### Il Bilancio di Esercizio

Il corso ha per obiettivo lo studio del bilancio di esercizio quale primario strumento per l'analisi della gestione aziendale nel profilo patrimoniale, finanziario ed economico. Logiche di costruzione e obblighi di redazione. Il sistema di contabilità generale. I principi alla base della formazione del risultato d'esercizio. L'assestamento dei valori al 31/12. Il concetto di Fair Value. Analisi dei singoli prospetti di bilancio: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa.

#### I Principi Contabili Nazionali

Il modello di bilancio civilistico: framework legislativo e OIC 11. Schemi di bilancio civilistici e OIC 12. Criteri di valutazione e rappresentazione. Immobilizzazioni materiali e immateriali: disposizioni codice civile, OIC 16 e 24. Immobilizzazioni finanziarie: OIC 20 e 21. Rimanenze di magazzino: c.c. e OIC 13. Crediti: c.c. e OIC 15. Patrimonio Netto: c.c. e OIC 28. Debiti, fondi rischi e oneri, TRF: c.c. e OIC 19. Ratei, risconti e conti d'ordine: c.c. e OOIC 18 e 22.

#### I Principi Contabili Internazionali

Obiettivo del modulo è mostrare le logiche di formazione del bilancio civilistico e internazionale, rilevandone peculiarità e differenze. Ambito di applicazione degli IFRS. Schemi di bilancio: IAS 1. Criteri di valutazione e rappresentazione. Immobilizzazioni materiali e immateriali: IAS 16, 38 e 40. Attività e passività finanziarie: IAS 28, 31, 32, 39 e 7. Impairment of assets: IAS 36. Rimanenze: IAS 2 e 41. Patrimonio Netto: IAS 8, 16, 21, 32, 38, 39, IFRS 1 e 2. Accantonamenti: IAS 37 e 19.

#### Bilancio e Fisco

La variabile fiscale incide in modo significativo sull'attività d'impresa al punto che, prevederne l'impatto e valutarne gli effetti e le conseguenze sulle decisioni d'impresa, rappresenta una delle premesse per una sana e consapevole gestione. Il Corso si prefigge di analizzare, con un approccio estremamente operativo, i principi, le regole e i criteri di determinazione del reddito d'impresa da dichiarare ai fini IRES e della base imponibile da dichiarare ai fini IRAP.

#### Il Bilancio Consolidato

Il Corso ha per obiettivo lo studio del bilancio consolidato quale strumento attraverso cui si superano le limitazioni del bilancio d'esercizio nel caso di aziende costituite in forma di gruppo societario. Profili definitori e concetti fondamentali: la nozione di controllo e di bilancio consolidato, la definizione dell'area di consolidamento e la tecnica di costruzione del bilancio consolidato. Panorama normativo di riferimento in Italia. Metodologie di costruzione del bilancio consolidato.

#### Analisi di Bilancio per Indici e Flussi

L'analisi e l'interpretazione del bilancio si configurano come attività sempre più richieste dal mondo del lavoro. Alle imprese è richiesto di dimostrare il raggiungimento e la conservazione

nel futuro dei fondamentali equilibri economico-finanziari di gestione, attraverso i ratios di bilancio nonché per il tramite di indagini condotte sui flussi finanziari, in quanto soltanto all'esito positivo di queste operazioni le suddette imprese potranno superare il vaglio degli intermediari finanziari.

### **Il Ciclo di Pianificazione, Programmazione e Controllo nelle Aziende**

Il modulo analizza i principali meccanismi operativi che supportano il management nella complessa attività di conduzione aziendale e, segnatamente, nei processi decisionali di carattere strategico e operativo. Il modulo approfondisce il controllo di gestione e il suo ciclo di appartenenza. Del controllo di gestione si analizzano i livelli e le tipologie, le sue componenti strutturali e dinamiche. Centri di responsabilità e principio di controllabilità.

### **Contabilità analitica e decisioni aziendali**

Il rapporto tra la contabilità analitica e la contabilità generale. Le complesse problematiche di analisi dei costi, le tecniche utilizzabili in vista dell'assegnazione dei costi ad oggetti aziendali dalle ridotte dimensioni (segmenti, divisioni, funzioni, processi). I costi indiretti: tecniche di ripartizione, a base unica, su basi multiple, per centri di costo e Activity Based. Gli strumenti del Cost Management: Activity Based Management, Target Costing, Kaizen Costing.

### **Budgeting, Reporting & Performance Measurement**

Obiettivo del modulo è illustrare le tecniche tradizionali e innovative di redazione del budget e dei rapporti informativi, e il sistema delle misure della performance per finalità di controllo della gestione. Particolare spazio è dedicato al tema della miopia manageriale e ai sistemi di management multidimensionali (Balanced Scorecard). Ruolo e tipologie del Budget. I Budget delle funzioni generali: approccio incrementale e zero based budget. Il sistema di reporting.

### **External Auditing: Obiettivi, Planning e Execution**

Obiettivi e principi generali della revisione contabile. L'indipendenza del Revisore. Le asserzioni di bilancio. Definizione della strategia di revisione. La comprensione dell'impresa e del suo contesto e la valutazione dei rischi di errori significativi. L'analisi del sistema del controllo interno. La relazione di revisione. Le procedure e la documentazione della revisione. Le procedure di verifica di sostanza e i test di dettaglio. Le stime contabili e le misurazioni del fair value.

### **External Auditing: Completion e Due Diligence**

Gli eventi successivi. Le attestazioni della direzione. L'utilizzo del lavoro di altri revisori. L'utilizzo del lavoro di revisione interna. L'utilizzo del lavoro dell'esperto. Il controllo della qualità del lavoro di revisione contabile. Procedure concordate e due diligence. La revisione delle imprese bancarie e finanziarie. Gli International Standard on Assurance Engagements. Il controllo della qualità del lavoro di revisore contabile. La responsabilità del revisore con riguardo alle frodi. Continuità aziendale.

### **Business English**

Il modulo, realizzato con docente madre lingua, si propone di fornire continue occasioni di apprendimento e applicazione degli strumenti linguistici, afferenti alla sfera del Business, esercitando le 5 capacità basiche: reading, listening, comprehension, writing and speaking. Il corso prevede lo studio delle abilità di comunicazione necessarie nel lavoro: conversazioni telefoniche, negoziazioni, meetings, presentazioni, relazioni scritte ed e-mail, con il linguaggio tipicamente utilizzato in aree quali marketing, finanza, economia.

### **Supporti e Strumenti Informatici**

Il modulo ha come obiettivo quello di omogeneizzare le conoscenze informatiche di base dell'aula, approfondendo l'utilizzo del foglio di calcolo per la raccolta, l'elaborazione, gestione e rappresentazione dei dati e delle informazioni rilevanti della gestione aziendale. Esercitazioni di carattere numerico e applicativo di gruppo, sulle principali funzioni matematiche, logiche, statistiche e finanziarie di Excel; utilizzo delle tabelle pivot; utilizzo del risolutore di Excel.

### **Stage**

A completamento e integrazione del programma d'aula, i partecipanti al Master saranno chiamati ad effettuare un professional stage della durata di almeno 3 mesi, i cui contenuti sono concordati con le aziende potenzialmente interessate al recruiting degli allievi stessi. Lo stage offre ad ogni allievo la possibilità di verificare nella pratica lavorativa la raggiunta capacità di affrontare in concreto problemi di immediato interesse per l'azienda ospitante.



Gli allievi della II edizione del Master in Auditing and Managerial accounting:

Lidia ARENARE  
Laura BENINCASA  
Sara CICCHIELLO  
Maria MADONNA  
Salvatore MAGNOTTI  
Angela MARINIELLO  
Valerio MARRAZZO  
Francesca Elisabetta NAPOLITANO  
Alessandro OLIVIERO  
Alessia PALOMBA  
Alessandra RAIOLA  
Orazio ROMANO  
Stefania RUSSO  
Genny SCHETTINO  
Maria VAGLIVIELLO

# LIDIA ARENARE

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Eles Semiconductor Equipment spa
- 2009 **Laurea in Economia del Turismo** presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, **con voto novantaquattro/110.**  
Tesi in Economia Aziendale: *"Food & Beverage Management: Il caso di un albergo di lusso"*
- 1998 **Diploma di Maturità Classica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nel novembre 2009 ha conseguito l'attestato Formatep per il Corso professionale in Amministrazione del personale (paghe e contributi) presso "Intelliform spa", Napoli
- Nell'ottobre 2009, matura l'attestato Formatep per corso di informatica livello avanzato
- Nei mesi estivi del 2008 ha lavorato in veste di Promoter commerciale per la società di consulenza Alphaomega srl, Roma
- Dal 2005 al 2009 ha contribuito all'organizzazione di concerti musicali e spettacoli teatrali per la Mutino srl di Napoli
- Dal settembre 2003 al giugno 2005 ha prestato attività di manager di sala presso l'Associazione Culturale "Rising" di Napoli

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Ottima conoscenza della Lingua Francese**
- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation  
Data base: Microsoft Access

# SARA CICCHIELLO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOA, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Kiranet srl
- 2006 **Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari** presso  
l'Università degli Studi di Napoli Parthenope con **voto novantacinque/110.**  
Tesi in Economia Aziendale: "Gli spin – off universitari. Esperienze a confronto"
- 2002 **Diploma di Maturità Classica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione in Interazione Aziendale della durata di 70 ore promosso da GE.VI Spa e tenutosi presso CHARISMA srl, Napoli
- Nel 2009 ha frequentato il corso di formazione in Addetto Ufficio Amministrativo della durata di 224 ore promosso da GE.VI Spa e tenutosi presso CHARISMA srl, Napoli
- Nel 2009 ha partecipato al corso di formazione base in Informatica della durata di 80 ore promosso da Orienta Spa e tenutosi presso MAVI SOFT, Napoli
- Dal 2008 è iscritta all'albo dei praticanti dottori commercialisti della sezione di Napoli
- Nel 2007 ha frequentato il corso di formazione per Praticanti Dottori Commercialisti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- Buona conoscenza della Lingua Inglese

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# MARIA MADONNA

## FORMAZIONE

---

- 2010      **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Harmont & Blaine Spa.
- 2009      **Laurea in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, con  
**voto centosei/110.**  
Tesi in Ragioneria Generale ed Applicata: "Il bilancio nelle aziende editoriali"
- 2000      **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Da luglio a dicembre 2006 ha prestato attività di addetto al front e back office presso l'Agenzia assicurativa Enzini di Torre del Greco (Na)
- Nel 2000 ha svolto un tirocinio formativo presso l'agenzia turistica Jonathan Travel Club, Ercolano (Na)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**
- **Discreta conoscenza della Lingua Francese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation  
Data base: Microsoft Access

# SALVATORE MAGNOTTI

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Findomestic
- 2009 **Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Matematica finanziaria: "Analisi del requisito della solvibilità nelle imprese d'Assicurazione"
- 2002 **Diploma di Maturità Scientifica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Da ottobre 2008 al settembre 2009 ha svolto attività di consulenza previdenziale presso Cattolica Previdenza SpA di Napoli
- Dal maggio 2008 al settembre 2009 ha prestato attività di collaborazione occasionale presso Johnny Be Good, The Italian Pub, Napoli
- Da ottobre 2007 a febbraio 2008 ha lavorato come addetto alle vendite per Decathlon e Leroy Merlin
- Da maggio ad agosto 2007 ha svolto attività di operatore call center, outbound, presso Agenzia Alter Ego Wind Infostrada

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di corsi.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation  
Data base: Microsoft Access

# ANGELA MARINIELLO

## FORMAZIONE

---

- 2010      **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso F.G.M Finanza Gestione e Marketing
- 2010      **Laurea in Management delle imprese internazionali** presso l'Università degli Studi di  
Napoli Parthenope, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Multinazionali Agroalimentari: "La competitività delle multinazionali australiane: il  
caso del vino nello scenario italiano"
- 2002      **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Da ottobre 2007 ad aprile 2009 ha svolto attività di pratica commerciale presso lo studio Pauciulo di Nocera Inferiore (Sa)
- Da aprile 2008 ad aprile 2009 ha svolto attività occasionale di addetto alla vendita presso Lo spuntino srl, Nocera Inferiore (Sa)
- Da settembre 2006 a marzo 2007 ha prestato attività di responsabile gestione e organizzazione del personale nei punti promozione, Kay21 Spa, Roma
- Nel 2006 ha conseguito la Patente europea del computer (ECDL)
- Nel periodo maggio – agosto 2005 ha svolto attività di addetto alla contabilità presso l'azienda De Vivo srl di Scafati (SA)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di corsi.
- **Discreta conoscenza della Lingua Francese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# VALERIO MARRAZZO

## FORMAZIONE

---

- 2010      **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso L'Igiene Urbana srl
- 2008      **Laurea in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Salerno, con **voto**  
**centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Teoria dell'impresa: "Investimenti in R&S e output innovativi: un'indagine statistica nel  
comparto manifatturiero italiano"
- 2002      **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Dal 2002 al 2003 ha prestato attività di addetto ai pallettizzatori e magazzino presso Industria Conserviera San Pietro di Scafati (SA)
- Nel periodo gennaio - maggio 2002 ha effettuato un tirocinio formativo presso il dipartimento Contabilità e Personale della OMPM Srl di Angri (SA)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**
- **Buona conoscenza della Lingua Francese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation  
Data base: Microsoft Access

# FRANCESCA ELISABETTA NAPOLITANO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOA, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Terna spa – Rete Elettrica Nazionale
- 2009 **Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode e plauso della commissione**. Tesi in Economia dei gruppi: "La misurazione del grado di armonizzazione contabile"
- 2006 **Laurea triennale in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, **con voto centodieci/110 e lode**.  
Tesi in Statistica Aziendale: "Modelli statistici per la segmentazione del mercato, un'applicazione del modello a classi latenti per lo sviluppo di un prodotto alimentare"
- 2002 **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Da marzo ad ottobre 2009 è stata impegnata presso l'ufficio Marketing della Chirico Srl di Napoli – con compiti riguardanti il lancio di nuovi prodotti e l'implementazione di strategie di sviluppo internazionale
- Nel 2009 ha frequentato il corso specialistico in "Il Marketing delle imprese di successo" organizzato da IPE Napoli.
- Da febbraio a maggio 2007 ha prestato attività di assistente responsabile mutui/crediti ai privati; attività di front-office presso la filiale HSBC Bank, Kingsbridge – Inghilterra
- Nel 2001 consegue il certificato di idoneità per l'iscrizione all'Albo nazionale dei Promotori Finanziari.

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Ottima conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di Corsi e soggiorni studio all'estero (Plymouth – Inghilterra).
- **Ottima conoscenza della Lingua Francese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di Corsi e soggiorni studio all'estero (Progetto Erasmus presso l'Institut des Sciences de l'Entreprise de Montpellier – Francia)

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# ALESSANDRO OLIVIERO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso MC Consulting
- 2009 **Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110.**  
Tesi in Valutazione della Strategia: "Dalla diversificazione alla rifocalizzazione: l'importanza del core business nelle strategie di crescita nei mercati ipercompetitivi. Il caso FIAT"
- 2006 **Laurea in Amministrazione e Controllo** presso l'Università degli Studi di Napoli.
- 2002 **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO

---

- Nel 2008-2009 ha effettuato il servizio civile nazionale presso l'associazione Expoitaly di Torre del Greco (NA)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**
- **Buona conoscenza della Lingua Francese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# ALESSIA PALOMBA

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso CRIAI Scarl
- 2009 **Laurea specialistica in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II,  
con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Economia Politica Europea: "Il sistema previdenziale Italiano. Origine, sviluppi, scenari futuri"
- 2007 **Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto cento/110.**
- 2003 **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nel 2009 ha frequentato un corso di formazione in "Cooperazione sociale tra mercati ed istituzioni" presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" in collaborazione con l'Istituto Economico "Luzzatti" ed il Ministero delle Sviluppo Economico
- Da novembre 2008 a marzo 2009 è stata impiegata con mansioni gestionali amministrative presso l'agenzia immobiliare Tecnorete di Torre del Greco, (NA).

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza a corsi
- **Buona conoscenza della Lingua Spagnola**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# ALESSANDRA RAIOLA

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Agenzia L'Ape
- 2005 **Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Storia economica: "Alle origini della questione meridionale"
- 1998 **Diploma di Maturità Classica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Da ottobre 2007 svolge attività di progettazione, consulenza ed assistenza per cooperative sociali presso Agenzia L'APE, Agenzia per la promozione della cooperazione sociale, Napoli
- Nel 2009 ha partecipato al corso di Alta formazione "La cooperazione sociale tra mercati ed istituzioni" presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" in collaborazione con l'Istituto Economico "Luzzatti" ed il Ministero dello Sviluppo Economico
- Nel 2007 ha partecipato al Master di II livello "Esperto in progettazione per l'accesso ai fondi europei" finanziato dal Fondo Sociale Europeo ed organizzato dall'Università degli Studi di Perugia.
- Dal settembre 2006 al luglio 2007 ha svolto attività di collaborazione come Analista di progetto presso ETIMOS snc, Padova
- Dal 2003 al 2005 (periodo non continuativo) ha prestato attività di responsabile acquisti settore abbigliamento e addetta alle vendite presso Ditta commerciale Giordano Francesco, Torre del Greco, Napoli

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# ORAZIO ROMANO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso I.F.M. Spa – Industrial Food Mense
- 2009 **Laurea specialistica in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Economia e gestione delle imprese: "I processi di internazionalizzazione e le strategie di ingresso nei mercati. Il caso Autogrill Spa"
- 2006 **Laurea in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centoquattro/110.**  
Tesi in Economia e amministrazione delle aziende non profit: "Le fondazioni italiane di origine bancaria. Il caso: Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Belluno ed Ancona"
- 2002 **Diploma di Ragioneria**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nel 2008 ha frequentato un corso di analisi degli investimenti di marketing presso Università degli studi di Napoli "Federico II" (20 ore)
- Dal 2007 presta attività di tirocinante presso studio commerciale del dott. Carmine Pacchiano di Cimitile (NA)
- Dal 2007 svolge il tirocinio revisore contabile presso lo studio del dott. Enrico Savio, Saviano (Na).
- Nel 2007 ha conseguito la Patente europea del computer (ECDL).
- Dal 2003 al 2008, nel periodo estivo, ha lavorato in qualità di operatore pluriservizio presso i ristoranti della catena Autogrill.

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di Corsi di Inglese Commerciale.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# STEFANIA RUSSO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso MC Technology & Security
- 2009 **Laurea specialistica in Scienze della Pubblica Amministrazione** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Scienza delle Finanze: "Analisi economica del diritto Antitrust"
- 2007 **Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centocinque/110.**  
Tesi in Politica dell'Ambiente: "La tematica dell'ambiente nelle relazioni economiche"
- 2002 **Diploma di Maturità classica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nei mesi estivi dal 2005 al 2009 ha prestato occasionale attività di hostess di terra presso la stazione marittima di Napoli per MSC Crociere
- Dal settembre 2006 al giugno 2007 ha svolto attività di front-office presso la biblioteca e gli uffici del dipartimento di scienze internazionalistiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Aprile 2005-Marzo 2006 - Servizio accompagnamento ciechi civili, legge 298/02 art. 40 presso UIC – Unione italiana Ciechi, Avellino

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Buona conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza a corsi.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access

# GENNY SCHETTINO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso Wind
- 2009 **Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centodieci/110 e lode.**  
Tesi in Tecnica professionale: "La Business Combinations nei principi contabili internazionali"
- 2007 **Laurea in Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con **voto centosette/110.**
- 2002 **Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Dal novembre 2007 svolge tirocinio presso lo studio commerciale del dott. Raimondo Sorrentino, Pompei (Na)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Ottima conoscenza della Lingua Inglese**
- **Buona conoscenza della lingua Francese**
- **Buona conoscenza della Lingua Tedesca**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation  
Data base: Microsoft Access

# MARIA VAGLIVIELLO

## FORMAZIONE

---

- 2010 **Master in Auditing & Managerial accounting STOÀ, Ercolano – Napoli**  
**II edizione - 2010**  
Stage presso UNI Audit
- 2009 **Laurea specialistica in Economia e Management presso la Seconda Università di Napoli, con voto centodue/110.**  
Tesi in Valutazione d'Azienda: "La determinazione del capitale economico nelle operazioni di fusione"
- 2006 **Laurea in Economia Aziendale** presso la Seconda Università di Napoli, con **voto cento/110.**  
Tesi in Marketing assicurativo: "La distribuzione assicurativa: la bancassicurazione e l'assurbanca"
- 2002 **Diploma di Pedagogia Sociale**

## ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

---

- Nel periodo maggio-giugno 2009 ha svolto attività di Back office presso Imprefin Italia Spa, Aversa (Ce)

## CONOSCENZA LINGUE ESTERE

---

- **Ottima conoscenza della Lingua Inglese**, perfezionata anche attraverso la frequenza di corsi.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ambienti Operativi: Windows

Software Applicativi: Programmi di Office Automation

Data base: Microsoft Access



STOA' - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa  
Villa Campolieto - Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (NA)  
tel. +39 081 7882205-111 email: mam@stoa.it

[www.stoa.it](http://www.stoa.it)