

EXECUTIVE MASTER IN PUBLIC MANAGEMENT

IV edizione 2011



In un contesto caratterizzato dalla "Società della Conoscenza", le Pubbliche Amministrazioni devono trasformarsi in *learning organization*, strutturare le proprie attività come un insieme di progetti portati avanti da attori dotati di cultura manageriale, consapevolezza dei bisogni degli utenti, apertura e disponibilità al cambiamento. Gli indispensabili interventi sulle norme e sul disegno organizzativo, così come l'introduzione di tecnologie più avanzate e sofisticate, non sono infatti di per sé sufficienti a garantire un effettivo miglioramento dell'azione pubblica. In altre parole, per poter migliorare la qualità dei servizi e il livello di soddisfazione degli utenti, la Pubblica Amministrazione ha bisogno di valorizzare e di sostenere la qualità dei propri uomini attraverso interventi formativi in grado di trasferire conoscenze, metodologie e competenze innovative per affrontare e gestire con efficacia lo scenario di cambiamento nel quale si trova ad operare.

L'Executive Master in Public Management è un'iniziativa tesa alla formazione manageriale di dirigenti, funzionari, alte professionalità e consulenti pubblici intenzionati a ricoprire con maggiore competenza il proprio ruolo, ponendosi quali agenti di rinnovamento del sistema pubblico locale.

Gli obiettivi didattici del corso sono:

- ✓ fornire una solida base di *general management* e un approfondimento delle tematiche e problematiche relative alla gestione degli Enti Locali;
- ✓ sviluppare e consolidare competenze ed abilità di direzione e gestione operativa;
- ✓ stimolare l'apprendimento attraverso lo scambio e la condivisione di esperienze.

IL PROGRAMMA

Il programma Executive MPM è focalizzato sugli strumenti manageriali e su alcune delle tematiche più significative nell'ambito del *public management* con l'obiettivo di promuovere una maggiore sensibilità e capacità di gestione del cambiamento, una progettualità diffusa, un orientamento al risultato e la diffusione della logica del miglioramento continuo nella direzione e gestione operativa delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare degli Enti Locali.

Il percorso Master ha una durata complessiva di 216 ore di cui

- ✓ 108 ore di formazione d'aula
- ✓ 108 ore di formazione a distanza

Le lezioni saranno articolate in 2 incontri di 6 ore da realizzare con cadenza quindicinale. Il calendario dei singoli moduli didattici sarà fornito in aula. Le giornate di formazione saranno individuate sulla base delle esigenze espresse dalla maggioranza dell'aula.

Il master EMPM è articolato in 6 moduli:

1. La gestione dei servizi pubblici
2. Il ciclo di pianificazione e controllo nella Pubblica Amministrazione
3. Organizzazione e gestione delle risorse umane
4. Project Management
5. Pubblica Amministrazione e territorio
6. L'innovazione tecnologica nella P.A.

La formazione d'aula sarà integrata, per ciascun modulo, con la formazione in modalità e-learning.

I MODULO: LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

L'obiettivo di questo modulo è analizzare le possibili scelte gestionali da effettuare relativamente ai servizi pubblici, individuando metodologie e strumenti che permettano di assicurare ai cittadini servizi di elevato livello qualitativo.

UNITÀ DIDATTICHE	
LE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	
LA COSTRUZIONE DI BANDI E CAPITOLATI	
LA GESTIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI: IL CONTRATTO DI SERVIZIO E LA CARTA DEI SERVIZI	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D'AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

II MODULO – IL CICLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI

L'obiettivo del modulo è il trasferimento delle competenze manageriali necessarie a sviluppare e gestire il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo all'interno dell'Ente Locale, rafforzando nei partecipanti la capacità di pensare in termini "strategici", definire con chiarezza gli obiettivi di gestione, attivare strumenti e processi di controllo direzionale e strategico.

UNITÀ DIDATTICHE	
IL CICLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO ED IL SISTEMA DEI CONTROLLI	
IL CONTROLLO DI GESTIONE	
IL CONTROLLO STRATEGICO E LA RENDICONTAZIONE SOCIALE	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D'AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

III MODULO – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'obiettivo di questo modulo è fornire ai partecipanti strumenti e capacità di analisi organizzativa, di progettazione dei piani di sviluppo delle competenze, di valutazione delle prestazioni, di motivazione delle risorse e di miglioramento del clima organizzativo. Il corso si prefigge, inoltre, di sviluppare e consolidare le competenze di decision making, leadership e team working necessarie per presidiare i processi di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

UNITÀ DIDATTICHE	
MODELLI ORGANIZZATIVI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
LE POLITICHE DEL PERSONALE	
STRUMENTI E METODOLOGIE PER LA VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D'AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

IV MODULO – PROJECT MANAGEMENT

Il modulo si propone di fornire le principali conoscenze ed i più importanti strumenti, metodologici ed operativi di Project Management, necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto, sotto il profilo sia tecnico che economico.

UNITÀ DIDATTICHE	
CONOSCENZE DI CONTESTO E CONOSCENZE MANAGERIALI DI BASE	
CONOSCENZE TECNICO /METODOLOGICHE	
CONOSCENZE COMPORTAMENTALI	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D’AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

V MODULO – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO

L’obiettivo di questo modulo è trasferire ai partecipanti le competenze necessarie ad analizzare il territorio, ideare e gestire progetti di sviluppo territoriale.

UNITÀ DIDATTICHE	
ANALISI TERRITORIALE	
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE E MARKETING TERRITORIALE	
LE POLITICHE COMUNITARIE E LE FONTI DI FINANZIAMENTO COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D’AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

VI MODULO – L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA P.A.

L’obiettivo di questo modulo è analizzare l’impatto dell’Information & Communication Technology sui modelli organizzativi della P.A., sui procedimenti amministrativi e sulla relazione tra P.A. e cittadini, individuando modalità e strumenti di utilizzo di soluzioni ICT ai fini dello snellimento delle procedure e del miglioramento della citizen satisfaction.

UNITÀ DIDATTICHE	
L’E-GOVERNMENT NELL’AMBITO DEL PROCESSO DI RIFORMA DELLA P.A.: SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
I FINANZIAMENTI PER L’E-GOVERNMENT ED IL RIUSO	
L’E-DEMOCRACY ED IL NUOVO RAPPORTO CON I CITTADINI	
ARTICOLAZIONE DIDATTICA	
DURATA	36 ore
FORMAZIONE D’AULA	18 ore
FORMAZIONE A DISTANZA	18 ore

METODOLOGIE DIDATTICHE

Il programma Executive MPM fa ricorso ad una metodologia dinamica e partecipativa, privilegiando il confronto e la riflessione critica. La didattica è basata sulla metodologia dell'*action learning* e del *learning by doing* attraverso discussioni guidate, casi di studio, esercitazioni e testimonianze.

Il progetto formativo si avvale inoltre dell'infrastruttura di knowledge management Stoà, *Knowledge Factory*, che si caratterizza per una avanzata biblioteca/centro documentazione, un sistema di gestione della conoscenza (*kf e-prints*) ed una piattaforma per la formazione a distanza (*kf e-learning*), con cui sarà consentito l'accesso a lezioni interattive, letture e documenti di approfondimento, contributi audio e video, test di autovalutazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al corso EMPM è di euro 4.000,00. La quota si intende al netto di IVA (20%, se dovuta) e comprende il materiale didattico, disponibilità del centro documentazione multimediale, utilizzo di workstation attrezzate, collegamenti in rete, parcheggio auto/moto custodito.

Per gli Enti soci di Stoà, per gli Enti convenzionati e per gli Enti che iscrivono almeno 3 dipendenti è previsto uno sconto di euro 500,00 per ciascun dipendente, pertanto l'importo per l'iscrizione di ciascun partecipante è pari ad euro 3.500,00 oltre IVA, se dovuta.

L'importo per l'iscrizione all'intero percorso formativo può essere versato in un'unica soluzione, all'inizio del Master, o in tre rate:

- ✓ € 1.500,00 + IVA (se dovuta) al perfezionamento dell'iscrizione e comunque entro la data di inizio del Master;
- ✓ € 1.500,00+ IVA (se dovuta) al termine del secondo modulo
- ✓ € 1.000,00 + IVA (se dovuta) al termine del quarto modulo

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I candidati dovranno inviare al coordinamento Master la seguente documentazione:

- ✓ modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto;
- ✓ curriculum vitae firmato;
- ✓ impegno formale di spesa (emesso dall'Ente finanziatore).

ATTESTATO FINALE

Ai partecipanti che avranno frequentato l'80% delle ore verrà rilasciato il diploma Master (in caso di iscrizione all'intero percorso formativo) o il diploma per il corso di specializzazione frequentato.

E' possibile conseguire il diploma del Master anche frequentando i corsi specialistici nell'ambito di diverse edizioni del corso.

COORDINAMENTO CORSO

Per maggiori informazioni sul corso e sulle modalità di iscrizione è possibile contattare:

Tel. 0817882255 – fax 0817772688 - e-mail empm@stoa.it