



PIEMMEI  
Napoli  
per la  
formazione



Progetto  
**100 giovani per l'europa**

**REGIONE CAMPANIA  
LEGGE 845/78 ART. 26**

**REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI FINANZIATI DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA  
PREVIDENZA SOCIALE DI CUI AL DPR DEL 24/07/1997 N° 616  
BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DI N° 100 ALLIEVI, AL CORSO DI FORMAZIONE DI I LIVELLO  
"100 Giovani per l'Europa" Cod. Uff. 368**

L'ATS Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa S.C.p.A., PIEMMEI Napoli per la Formazione, Consorzio CONSVIP organizza 5 edizioni di un corso della durata di 800 ore, rivolte ciascuna a 20 giovani inoccupati/disoccupati che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano ancora compiuto il 32° anno di età e che abbiano conseguito il diploma di laurea.

**1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO E FIGURA PROFESSIONALE**

Il progetto "100 Giovani per l'Europa" intende creare consulenti per lo sviluppo locale, esperti nell'utilizzo delle risorse comunitarie che possano lavorare in affiancamento al sistema pubblico ed al sistema privato per l'utilizzo delle risorse comunitarie legate all'attuazione del POR 2007/2013. Il consulente dello sviluppo locale ha una conoscenza specifica delle dinamiche socioeconomiche che regolano lo sviluppo locale; è un esperto in grado di gestire un intero ciclo del progetto collegato alle politiche di sviluppo locale (soprattutto i progetti europei e quelli derivanti dalla concertazione locale) per conto ed in stretta collaborazione con le Amministrazioni locali e con le imprese. La sua specifica professionalità lo mette in condizione di individuare le possibili risorse interne al sistema locale ed esterne ad esso (finanziamenti europei, nazionali, regionali) che possano permettere la realizzazione del programma di sviluppo locale e gli strumenti della loro gestione. Tutta la sua attività è caratterizzata da un approccio bottom-up alla programmazione e progettazione per lo sviluppo.

Finalità del progetto è il potenziamento delle capacità operative e dei metodi dei giovani formandi attraverso un percorso formativo incentrato sul trasferimento di Know-how e di metodologia di approccio ai bandi comunitari e internazionali per la formazione del profilo di *Consulente per lo sviluppo locale*.

Obiettivi specifici del percorso sono:

- Formare consulenti per lo sviluppo locale;
- Trasmettere agli allievi una visione complessiva sulle molteplici opportunità di finanziamento offerte dai programmi dell'Unione Europea;
- Far acquisire competenze sui diversi principi di funzionamento dei fondi comunitari e sull'individuazione delle linee di finanziamento più indicate per uno specifico progetto;
- Formare gli allievi sulle tecniche di assistenza agli enti locali per l'utilizzo delle risorse comunitarie;
- Formare gli allievi sulla valutazione dei progetti pubblici e sul loro impatto nei sistemi locali di sviluppo;
- Formare gli allievi sulle tecniche di valorizzazione dei sistemi locali territoriali;
- Garantire l'apprendimento, attraverso alcune esercitazioni pratiche, le tecniche operative di progettazione per la costruzione delle richieste di finanziamento attraverso l'utilizzo degli strumenti del project management.

**2. ARTICOLAZIONE E DURATA DEL CORSO**

Sono previste cinque edizioni corsuali della durata di 500 ore d'aula e 300 ore di stage/tirocinio per ciascun partecipante.

Tre edizioni corsuali saranno incentrate sull'utilizzo dei fondi comunitari per il settore pubblico e le altre due sull'utilizzo delle risorse comunitarie per il settore privato.

**3. CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO**

Destinatari dell'intervento proposto sono 100 inoccupati/disoccupati che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano ancora compiuto il 32° anno di età e che abbiano conseguito il diploma di laurea: il 50% dei posti sarà riservato alle donne, qualora ne sussistano le condizioni. Una quota pari al 30% è riservata a disoccupati di lunga durata (almeno 12 mesi, ai sensi del D.L. 181/2000) che abbiano partecipato al percorso di orientamento (58 h), a seguito del bando emesso dall'Amministrazione Provinciale, qualora ne sussistano le condizioni. Sono previsti 20 allievi per ciascuna edizione del corso. E' altresì prevista la presenza di 4 uditori per ciascuna edizione di corso.

**4. SEDI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI**

Le sedi e l'indirizzo tematico delle cinque edizioni corsuali sono i seguenti:

**I EDIZIONE (Indirizzo Pubblica Amministrazione):**

Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa – S.C.p.A. - corso Resina, 283 – 80056 – Ercolano (NA) – [www.stoa.it](http://www.stoa.it)

**II EDIZIONE (Indirizzo Pubblica Amministrazione):**

PIEMMEI Napoli per la Formazione – c/o Sannio Test s.r.l. – Zona Industriale Via Cesine, 23 – 82018 - San Giorgio del Sannio (BN)

**III EDIZIONE (Indirizzo Impresa):**

PIEMMEI Napoli per la Formazione - Via Roma, 251 – 80038 - Pomigliano (NA)

#### **IV EDIZIONE (Indirizzo Pubblica Amministrazione):**

Consorzio Consvip – Via Nuova Poggioreale, 61 – Centro Polifunzionale INAIL, Edificio 6 - 80134 – Napoli – [www.consvip.org](http://www.consvip.org)

#### **V EDIZIONE (Indirizzo Impresa):**

Consorzio Consvip – Via Nuova Poggioreale, 61 – Centro Polifunzionale INAIL, Edificio 6 - 80134 – Napoli – [www.consvip.org](http://www.consvip.org)

### **5. INDENNITÀ DI FREQUENZA/RIMBORSI SPESE**

La frequenza al corso è obbligatoria. Non è consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, superiore al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che dovessero superare tale limite saranno esclusi d'ufficio dal corso.

Per ciascun partecipante è prevista un'indennità oraria di frequenza di 1,75 €h lordi per ogni ora di effettiva presenza ed un rimborso mensile spese viaggio sostenute e documentate e relative all'abbonamento al mezzo pubblico, fino ad un massimo di 40,00 €mensili lordi. Si precisa che il superamento del sopra menzionato limite del 20% determina la mancata erogazione dell'indennità stessa. Per gli allievi che avranno completato il percorso formativo e superato le prove d'esame finali è prevista una borsa lavoro di 700 €mensili lordi per 3 mesi da svolgersi per 40 h settimanali presso enti pubblici o imprese private.

L'indennità di frequenza, i rimborsi spesa e le borse lavoro non sono previsti per gli uditori.

### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare alla segreteria dell'Ente Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa – S.C.p.A., sita in corso Resina, 283 – 80056 – Ercolano (NA) o alla segreteria del Consorzio Consvip – Via Nuova Poggioreale, 61 Centro Polifunzionale INAIL, Edificio 6, la documentazione di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione al corso, redatta sull'apposito modello (All. A), in cui verrà specificato l'edizione del corso a cui si intende partecipare;
2. *Curriculum vitae* compilato sull'apposito modello in *formato europeo*;
3. Certificato di laurea con voti e date degli esami oppure autocertificazione del diploma di laurea con voti e date degli esami, ai sensi del DPR 445/2000;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
5. Certificato di invalidità rilasciato dall'ASL di appartenenza (per i candidati diversamente abili);
6. Diagnosi funzionale rilasciata dall'ASL di appartenenza correlata alle attività lavorative riferibili alla figura professionale del bando (per i candidati diversamente abili);
7. Eventuale copia del certificato di partecipazione al percorso di orientamento (58 h), a seguito del bando emesso dall'Amministrazione Provinciale.

La domanda di partecipazione, corredata dalla suddetta documentazione dovrà essere presentata, esclusivamente a mano, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 10/12/2009.

La modulistica di cui ai punti 1) e 2) è disponibile presso la segreteria dell'Ente Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa – S.C.p.A., sita in corso Resina, 283 – 80056 – Ercolano (NA), la segreteria del Consorzio Consvip – Via Nuova Poggioreale, 61 Centro Polifunzionale INAIL, Edificio 6 – 80134 - Napoli e la segreteria di API Napoli, Centro Direzionale Isola C2 Scala B – 80143 – Napoli; è inoltre reperibile ai seguenti indirizzi Internet: [www.stoa.it](http://www.stoa.it); [www.consvip.org](http://www.consvip.org); [www.api.napoli.it](http://www.api.napoli.it)).

### **7. SELEZIONI**

La selezione degli allievi partecipanti al corso saranno volte ad accertare in prima istanza la presenza dei requisiti d'accesso alle attività formative prescritti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

1. Titolo di studio
2. Età
3. Stato di disoccupazione/in occupazione

I soggetti in possesso dei requisiti saranno ammessi alla successive verifiche che comprenderanno:

1. Valutazione del curriculum vitae (formazione, esperienze professionali)
2. Prova scritta (test psico-attitudinali, di cultura generale, di cultura specialistica sui temi dello sviluppo locale, di lingua inglese e di conoscenza del pacchetto Microsoft Office)
3. Colloquio individuale (personalità, cultura, motivazione, conoscenza della lingua inglese)

Il punteggio attribuito per ciascuna prova sarà di:

1. Valutazione del curriculum vitae: max 25 punti
2. Prova scritta: max 25 punti
3. Colloquio individuale: max 50 punti

Gli elenchi degli ammessi alla selezione, il luogo, la data e gli orari di svolgimento delle prove saranno affissi presso tutte le sedi cursuali e saranno inoltre consultabili sugli indirizzi internet di cui all'art. precedente. Il processo di selezione avrà inizio il giorno 15/12/2009 alle ore 9.00. I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti – a pena esclusione – a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede stabilita e nei giorni fissati per sostenere le prove senza ulteriori avvisi.

### **8. GRADUATORIA FINALE**

Le graduatorie dei candidati ammessi ai corsi saranno redatte in base al punteggio ottenuto nelle prove previste. Gli elenchi dei candidati ammessi ai corsi, unitamente alle date di inizio delle attività formative, saranno affissi dopo 2 giorni dall'avvenuta selezione presso tutte le sedi cursuali.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria dell'Ente Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa – S.C.p.A. al numero 081/7882255 e-mail [100giovani@stoa.it](mailto:100giovani@stoa.it).

### **9. AMMISSIONE ESAMI**

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso. Al superamento dell'esame finale sarà rilasciata un attestato di qualifica professionale valido ai sensi dell'art. 14 L. 845/78.